

Số: /KH-BHXH

Bình Thuận, ngày tháng 4 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**rà soát dữ liệu người hưởng lương hưu,**  
**trợ cấp BHXH hàng tháng nhận bằng tiền mặt**

Thực hiện Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31/01/2019 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về ban hành Quy trình giải quyết hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội (BHXH), chi trả các chế độ BHXH, bảo hiểm thất nghiệp (gọi tắt Quyết định số 166); Hợp đồng số 24/BHXHBT/BĐTBT ngày 01/9/2019 giữa BHXH tỉnh và Bưu điện tỉnh về Hợp đồng Dịch vụ quản lý người hưởng và chi trả các chế độ BHXH, bảo hiểm thất nghiệp qua hệ thống bưu điện (gọi tắt Hợp đồng số 24); Công văn số 1197/BHXH-CSXH ngày 15/4/2020 của BHXH Việt Nam về việc rà soát dữ liệu người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng nhận tiền mặt (gọi tắt Công văn 1197/BHXH-CSXH); để kiểm soát chặt chẽ dữ liệu người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng nhận bằng tiền mặt, BHXH tỉnh Bình Thuận xây dựng kế hoạch rà soát dữ liệu người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng nhận bằng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Bình Thuận, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu thông tin để phục vụ cho việc quản lý người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng.
- Đảm bảo việc chi trả cho người hưởng lương hưu và trợ cấp BHXH hàng tháng (gọi chung là người hưởng) được chặt chẽ, chính xác, đúng người, đúng quy định của pháp luật.

**2. Yêu cầu**

- Tập trung đẩy mạnh việc rà soát thông tin quản lý người hưởng kịp thời, đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ thời gian.
- Các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh, BHXH các huyện, thị xã (BHXH huyện), Bưu điện tỉnh xác định một trong những nhiệm vụ trọng tâm của năm 2020 là rà soát thông tin quản lý người hưởng; kết quả rà soát là một trong những tiêu chí quan trọng để chấm điểm thi đua và khen thưởng năm 2020.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Thông tin cần rà soát

Ngày, tháng, năm sinh; số chứng minh nhân dân (CMND) (hoặc thẻ căn cước công dân); địa chỉ hiện đang cư trú (*chi tiết gồm: Số nhà, đường (nếu có); thôn/ khu phố, xã/ phường, huyện/ thị xã/ thành phố, tỉnh*); số điện thoại liên hệ của người hưởng (*theo mẫu đính kèm*).

### 2. Thời gian thực hiện

Bắt đầu từ kỳ chi trả lương hưu và trợ cấp BHXH tháng 4, tháng 5/2020 đến tháng 9/2020 và hoàn thành gửi về BHXH tỉnh **trước ngày 20/9/2020**, để BHXH tỉnh tổng hợp báo cáo về BHXH Việt Nam trước ngày 30/9/2020.

### 3. Cách thức thực hiện

- Đối với người hưởng đã có bản chụp CMND (hoặc thẻ căn cước công dân) được lưu trên hệ thống Bưu điện: Cán bộ BHXH phối hợp với Bưu điện để đối chiếu thông tin về ngày, tháng, năm sinh trên danh sách và thông tin trên CMND (hoặc thẻ căn cước công dân) để ghi thông tin vào danh sách rà soát.

- Đối với người hưởng đã có đăng ký với cơ quan Bưu điện về địa chỉ, số điện thoại cần liên hệ để được nhận lương hưu, trợ cấp BHXH tháng 4,5/2020 tại nhà: Căn cứ thông tin người hưởng đã đăng ký để đối chiếu và ghi thông tin vào danh sách rà soát.

- Trường hợp người hưởng chưa có đầy đủ thông tin cần rà soát, cán bộ BHXH phối hợp với cơ quan Bưu điện lấy thông tin trực tiếp từ người hưởng khi chi trả.

- Đối với người hưởng ủy quyền cho người khác lĩnh thay: Cán bộ BHXH kiểm tra toàn bộ giấy ủy quyền do cơ quan Bưu điện đang quản lý với thời hạn ủy quyền theo quy định; thực hiện việc xác minh tại địa chỉ nơi cư trú. Trên cơ sở quy định trách nhiệm của người được ủy quyền phối hợp cung cấp, xác minh thông tin người hưởng tại nơi cư trú.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với BHXH tỉnh

- Phòng Chế độ BHXH lập danh sách theo từng đơn vị chi trả bao gồm đầy đủ thông tin dữ liệu của người hưởng đang được quản lý trên hệ thống theo biểu mẫu đính kèm, chuyển Bưu điện tỉnh file danh sách **trước ngày 25/4/2020**.

- Tiếp nhận 02 bản giấy danh sách và file dữ liệu đã được Bưu điện tỉnh cập nhật kết quả xác minh thông tin; lưu trữ 01 bản tại BHXH huyện, 01 bản tại BHXH tỉnh; tổng hợp chung vào Danh sách của toàn tỉnh, báo cáo BHXH Việt Nam theo đề cương (đính kèm) và file danh sách đã rà soát.

- Thành lập tổ công tác gồm viên chức các phòng: Chế độ BHXH, Kế hoạch - Tài chính, Công nghệ thông tin, Tổ chức cán bộ, Thanh tra - Kiểm tra, Truyền thông và Phát triển đối tượng phối hợp với Bưu điện tỉnh để rà soát, thu thập thông tin, xử lý dữ liệu của người hưởng trên địa bàn thành phố Phan Thiết; ký xác nhận trên danh sách rà soát và chịu trách nhiệm đối với thông tin đã rà soát. Đối với người hưởng ủy quyền cho người khác lĩnh thay thực hiện kiểm tra toàn bộ giấy ủy quyền do cơ quan Bưu điện đang quản lý với thời hạn ủy quyền theo quy định và tiến hành xác minh tại địa chỉ nơi cư trú trên cơ sở quy định trách nhiệm của người được ủy quyền phối hợp cung cấp, xác minh thông tin người hưởng tại nơi cư trú (*Phòng Chế độ BHXH tham mưu*).

## **2. Đối với Bưu điện tỉnh**

- Phối hợp với cơ quan BHXH tỉnh xây dựng kế hoạch chi tiết về việc rà soát thông tin quản lý người hưởng theo hướng dẫn tại Công văn 1197/BHXH-CSXH và Kế hoạch này (**hoàn thành trước 30/4/2020**).

- Cung cấp cho cán bộ BHXH bản chụp CMND (hoặc thẻ căn cước công dân), địa chỉ người hưởng đang quản lý (nếu có) để phối hợp rà soát theo hướng dẫn tại điểm 3 mục II của Kế hoạch này (**cung cấp trước ngày 30/5/2020**); thời gian rà soát thông tin quản lý người hưởng bắt đầu từ kỳ chi trả tháng 4 và tháng 5/2020 (theo Công văn 972/BHXH-TCKT ngày 25/3/2020, Công văn số 1020/BHXH-TCKT ngày 30/3/2020 của BHXH Việt Nam) và các đợt chi trả của những tháng tiếp theo (tháng 6, 7, 8 và tháng 9/2020). Căn cứ danh sách do cơ quan BHXH chuyển đến để thực hiện việc rà soát, thu thập thông tin người hưởng, người hưởng ủy quyền cho người khác nhận thay tại nơi cư trú theo Hợp đồng số 24, bổ sung vào danh sách rà soát theo hướng dẫn tại Danh sách đính kèm (**hoàn thành trước ngày 20/9/2020**).

- Căn cứ kết quả xác minh thông tin trên bản giấy, cập nhật kết quả rà soát vào file Danh sách do cơ quan BHXH chuyển đến; kết xuất danh sách những người hưởng có thông tin sau khi rà soát không thống nhất với thông tin trên cơ sở dữ liệu để lưu 01 danh sách; chuyển 02 bản giấy Danh sách kèm theo file dữ liệu ký điện tử đến cơ quan BHXH cùng thời gian quyết toán chi trả hàng tháng theo quy định tại Quyết định số 166.

- Đối với trường hợp người hưởng khi rà soát, thu thập thông tin, phát hiện đã chết nhưng Bưu điện chưa báo giảm, thì Bưu điện phải làm báo giảm ngay theo hướng dẫn tại Quyết định số 166, đồng thời hoàn trả ngay về quỹ BHXH số tiền đã chi sai tương ứng với thời gian báo chậm và số tiền lãi phạt phải trả.

- Hướng dẫn người hưởng có thay đổi thông tin: Bổ sung thông tin thay đổi theo Biểu mẫu quy định (Mẫu 02-CBH: Thông báo thay đổi thông tin người hưởng).

- Kết thúc đợt rà soát thực hiện báo cáo tổng hợp theo nội dung gửi kèm, đồng thời gửi 02 bản giấy danh sách và file dữ liệu đã được Bưu điện tỉnh cập nhật kết quả xác minh thông tin gửi về BHXH tỉnh **trước ngày 20/9/2020**.

### **3. Đối với BHXH huyện**

Phối hợp với Bưu điện huyện xây dựng Kế hoạch rà soát đối tượng người hưởng trên địa bàn huyện theo hướng dẫn tại Công văn 1197/BHXH-CSXH và Kế hoạch này. Căn cứ khối lượng công việc, số lượng cán bộ, địa bàn chi trả, tình hình thực tế của địa phương để bố trí cán bộ nhân lực, cách thức thực hiện, thời gian thực hiện **hoàn thành trước 20/9/2020**. Kết thúc đợt rà soát thực hiện báo cáo theo nội dung gửi kèm, cùng với file Danh sách gửi về BHXH tỉnh **trước ngày 20/9/2020**.

Giám đốc BHXH tỉnh giao Phòng Chế độ BHXH chủ trì, Trưởng các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh, Giám đốc BHXH các huyện, thị xã và Bưu điện tỉnh triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- BHXH Việt Nam (để b/cáo);
- Bưu điện tỉnh Bình Thuận (th/hiện);
- Giám đốc BHXH tỉnh (để b/cáo);
- Các Phó Giám đốc BHXH tỉnh;
- BHXH các huyện, thị xã;
- VP, các phòng nghiệp vụ BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, CĐBHXH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Chất**